

КОПИЯ ВЕРНА

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании трудового коллектива
протокол №1 от 28.08.2018 г.
председатель ПК
_____Л.В. Притчина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
ДС № 47 «Успех»
_____О.В. Звонарева
Приказ № 114 от 28.08.2018 г.

Положение

об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного организации детского сада №47 «Успех»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 «Успех» в соответствии с:

- ✓ Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», (ст. 2, ч.3.п.27, ст. 55);
- ✓ Трудовым Кодексом РФ;
- ✓ Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении»;
- ✓ Письмом Минобразования РФ от 14.05.2004 г № 14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих, советов коллективов общеобразовательных учреждений», устава ДОО.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ ДС №47 «Успех» (далее Общее собрание) является высшим органом самоуправления ДОО.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, служащих, рабочих, специалистов, всех лиц, которые работают по договору в данном ДОО.

1.4. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом ДОО, а также настоящим Положением.

1.5. Деятельность членов Общего собрания основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Настоящее Положение принято на Общем собрании трудового коллектива и действует до принятия нового Положения.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

2.4. Решает вопросы социальной защиты работников.

2.5. Организация общественных работ.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

3.1 Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об Общем собрании, графика работы, графика

отпусков сотрудников ДОО. Положение о фонде надбавок и доплат, Положение о Совете ДОО и другие локальные акты в пределах установленной компетенции.

3.2. Вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты.

3.3. Определяет численность и состав комиссии по распределению фонда надбавок и доплат, избирает его членов.

3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО.

3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО.

3.6 Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

3.7. Заслушивает отчеты заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправления.

3.10. Представляет работников ДОО на награждение отраслевыми и государственными наградами.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам организации основной деятельности.

4. Организация работы общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом ДОО, а также настоящим Положением.

4.2. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОО, для которых оно является основным местом работы.

4.3. Для проведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- ✓ организует деятельность общего собрания;
- ✓ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение Общего собрания;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений;
- ✓ ведет делопроизводство.

4.5. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.6. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива ДОО.

4.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.10. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для исполнения.

5. Права и ответственность общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

5.4. Вносить приложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5.5. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Взаимосвязь с другими органами управления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО: Советом педагогов, Родительским комитетом, профсоюзным комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Советов педагогов, Родительского комитета ДОО;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета ДОО.

7. Делопроизводство

7.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения Общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания регистрируются в «Журнале регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива».

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОО (50 лет) и передаются по акту при смене руководителя или передаче в архив.

7.7. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета ДОО.