

**ПРИНЯТО:**

на попечительском совете  
МБДОУ ДС №47 «Успех»  
председатель попечительского совета  
\_\_\_\_\_ Я.А.Романцова

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
ДС №47«Успех»  
\_\_\_\_\_ О. В. Звонарева  
Приказ №143 от 03.09.2018 г.

**ПОРЯДОК  
ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА  
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ в МБДОУ ДС №47 «Успех»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает перечень документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - компенсация, организация), сроки обращения за компенсацией, регулирует деятельность по назначению и предоставлению компенсации.

1.1. Порядок регламентируется в рамках Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства ХМАО-Югры от 21.02.2007г. № 35-п "О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования , и ее предоставления"

**2. Организация приема документов от родителя ( законного представителя)**

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ним в организации, представляет в бухгалтерию следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация;
- копии свидетельств о рождении детей в семье, рожденных до ребенка, в отношении которого назначается компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством);
- копию уведомления о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за

ребенком в организации (в случае принятия решения, указанного в пункте

4.11. Порядка);

2.2. Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить по собственной инициативе выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

## **2. Организация приема документов ответственным лицом**

2.1. Представленные в соответствии с пунктом 2.1. Порядка документы организация (в лице ответственного по приказу) регистрирует в соответствующем журнале и направляет в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по начислению и предоставлению компенсации (далее также - Уполномоченный орган).

2.2. Работник организации, осуществляющий прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов.

2.3. Решение о назначении (изменении размера) компенсации принимает Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.1. Порядка.

## **3. Условия определения компенсации**

3.1. При определении размера компенсации не учитываются мертворожденные либо умершие дети.

3.2. Компенсация назначается, начиная с месяца подачи заявления о ее предоставлении.

3.3. Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменение ее размера. В случае увеличения размера компенсации не полученную родителем (законным представителем) часть компенсации выплачивает Уполномоченный орган за время, прошедшее с момента наступления события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации, но не более чем за 3 года.

3.4. Предоставление компенсации прекращается в случае утраты родителем (законным представителем) права на ее получение с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.5. Основанием для отказа в назначении компенсации является непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1. Порядка, либо представление им недостоверных сведений. О принятии решения об отказе в назначении компенсации

Уполномоченный орган в течение 3 дней уведомляет родителя (законного представителя) письменно либо по почте заказным письмом с уведомлением.

3.6. Обжалование родителем (законным представителем) действий (бездействия) Уполномоченного органа, в том числе принятых решений по назначению, отказу в назначении, изменению размера компенсации, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в организации.

3.8. Для предоставления компенсации в одной из форм, указанных в пункте

3.9. Порядка, родитель (законный представитель) представляет в организацию копию платежного документа, подтверждающего внесение им родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организацию в сроки, установленные Уполномоченным органом:

чек контрольно-кассовой техники, квитанцию об оплате или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель);

иные платежные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег.

3.10. В случае идентификации плательщика при зачислении родительской платы на счет ребенка подтверждением внесения родительской платы родителем является бухгалтерская выписка (справка) организации.

3.11. Компенсация предоставляется ежемесячно в одной из следующих форм по выбору родителя (законного представителя):

перечисление на лицевой счет банковской карты;

почтовый перевод;

наличные денежные средства (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за ребенком).

3.12. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в организацию с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключаемом родителем (законным представителем) с организацией, должны быть указаны:

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части платы за присмотр и уход за ребенком и представления документов, указанных в пункте

3.13. Порядка, Уполномоченный орган возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая не должна превышать размера внесенной родительской платы.

#### **4. Условия предоставления компенсации**

4.1. Для предоставления компенсации Организация:

- ведет реестр родителей (законных представителей), получающих компенсацию.

4.2. Уполномоченный орган:

- формирует сводный реестр родителей (законных представителей), получающих компенсацию, за исключением случаев, когда право перечисления компенсации передано организации;

- определяет периодичность предоставления справок, необходимых для получения компенсации;

- несет ответственность в установленном порядке за целевое использование средств субвенции, предоставляемой местному бюджету из бюджета Ханты- Мансийского автономного округа - Югры для осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, передаваемого отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации (далее - субвенция);

- представляет в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отчеты об использовании субвенции по форме и в сроки, установленные Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за организацию порядка для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования возлагается на бухгалтера по родительской плате.

6.2. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями ТК РФ.