

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете №1
протокол №1 от 30.08.2018 г.

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
ДС №47 «Успех»
О. В. Звонарева
Приказ №116 от 31.08.2018 г.

ПРИНЯТО:
на попечительском совете
МБДОУ ДС №47 «Успех»
председатель попечительского совета
_____ Я.А.Романцова

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 «Успех»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО).

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей, посещающих образовательную организацию.

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную организацию.

2. Основные цели и задачи консультативного пункта

2.1. Цели деятельности консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, посещающего дошкольную образовательную организацию (далее ДОО);

- психолого - педагогическое просвещение родителей.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

1. Обеспечение эффективного взаимодействия между дошкольной организацией и родителями воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях ДОО и семьи.

2. Оказание всесторонней психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, посещающих ДОО в обеспечении их всестороннего гармоничного развития.

3. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, культурно – досуговых организаций, которые могут повысить эффективность психолого – педагогического сопровождения детей и

их семей, оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультативного пункта для родителей воспитанников, посещающий ДОО

3.1. Консультативный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО.

3.2. Количество специалистов, привлекаемых в работу консультативного пункта, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.3. Тематика консультаций определяется исходя из вопросов и проблем, возникающих у родителей воспитанников ДОО.

3.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогом-психологом, учителем – логопедом, учителем-дефектологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Формы работы консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО.
- консультирование по телефону;
- консультирование через сайт ДОО;
- консультирование через блог педагога.

3.6. Ответственным за работу консультативного пункта является старший воспитатель ДОО.

4. Психолого-педагогическая деятельность консультативного пункта

4.1. Просветительская деятельность:

- групповые, подгрупповые мероприятия для всех родителей (семинары, деловые игры, консультации, лектории).

4.2. Практико-ориентированная деятельность:

- подгрупповые мероприятия для групп родителей в соответствии с запросами, потребностями;
- индивидуальные консультации для родителей;
- совместные детско-родительские встречи (занятия, игровые упражнения, тренинги, досуговые и спортивные мероприятия).

5. Документация консультативного пункта

5.1. Документация:

- журнал учета работы консультативного пункта для родителей (законных представителей), чьи дети посещают ДОО;
- годовой отчет о результативности работы;

- график работы консультативного пункта;
- банк методического материала, представленного для родителей (законных представителей).

6. Прочие положения

- 6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 6.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей.
- 6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.
- 6.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОО.
- 6.5. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.