

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете №2
протокол № 2 от 26.11.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
ДС №47 «Успех»
О.В.Звонарева
Приказ № 308 от 23.12.2020 г.

**Порядок
разработки и утверждения образовательных программ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 47 «Успех»**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 12. п.6, статья 28, статья 64 п.2; приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 N1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2. Настоящий Порядок регулирует процесс разработки и утверждения образовательных программ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 «Успех» (далее ДОО) определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.3. Образовательная программа разрабатывается творческой (рабочей) группой или педагогом-составителем ДОО.

2. Особенности реализации образовательной программы в ДОО

2.1. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности в ДОО.

2.2. Структурные подразделения в дошкольной организации (далее - Группы) могут реализовывать разные Программы.

2.3. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

2.4. Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

3. Порядок разработки образовательной программы в ДОО

3.1. Разработка проекта программы осуществляется в сроки, установленные приказом заведующего ДОО.

3.2. Разработка проекта образовательной программы, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.3. При разработке программы ДОО определяет продолжительность пребывания детей в дошкольной организации, режим работы в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, предельную наполняемость групп. Дошкольная организация может разрабатывать и реализовывать в группах различные программы с разной продолжительностью пребывания детей в течение дня, в том числе Групп кратковременного пребывания детей.

3.4. Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.5. Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

3.6. Структура образовательной программы ДОО состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта.

Обязательная часть Программы включает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.6.1. Объем обязательной части Программы рекомендуется не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

3.6.2. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4. Порядок утверждения образовательной программы в ДОО

4.1. Разработанная образовательная программа рассматривается на заседании Педагогического совета на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до определенного образовательным учреждением срока. Результаты рассмотрения образовательной программы фиксируются в протоколе заседания педагогического совета.

4.2. При соответствии образовательной программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания педагогического совета, на котором данная программа принята, после чего образовательная программа утверждается руководителем образовательной организации. В конце учебного года анализируются результаты работы по образовательной программе.

4.3. Утвержденная программа в течении 15 дней размещается на сайте дошкольной организации для ознакомления общественностью.

4.4. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

4.5. Образовательная программа представляется для ознакомления на первом общем родительском собрании.

5. Делопроизводство

5.1. Бумажные варианты утвержденных образовательных программ должны храниться в сброшюрованном виде у педагога (воспитателя, специалиста) и в методическом кабинете организации (1экз.).

5.2. Электронный вариант (аналог) образовательной программы хранится в электронной базе данных на сервере организации.

5.3. Администрация образовательной организации осуществляет систематический контроль:

- за выполнением образовательных программ, их практической части;
- за уровнем индивидуальных достижений воспитанников целевых ориентиров. Анализируются статистические данные о результатах реализации программ педагогом в аналитических справках по реализации программы.

6. Заключительные положения

6.1. Данный Порядок вступает в силу после его утверждения заведующим дошкольной организации.