МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 47 «УСПЕХ»
(МБДОУ ДС№47 «Успех»)

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 **№** 160

Об организации питания детей
в ДОО на 2023-2024 учебный год

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню--требованием и технологической картой, на основании приказа департамента образования №03 от 13.01.2005г. «О переходе муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.Нижневартовска на 10-цикличное меню», информационного письма департамента образования от 15.11.2010г. №2326/34-01 о рекомендациях по работе с 10-дневным цикличным меню и технологическими картами по приготовлению блюд питания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Нижневартовска, разработанных ГУ НИИ терапии СО РАМН (г. Новосибирск)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в ДОО в соответствии с «Примерными 10дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в дошкольном образовательном учреждении с 12 часовым пребыванием детей».

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего ДОО и в соответствии с методическими указаниями.

2. Возложить ответственность за организацию питания на медсестер Прошину Ю.М., Ахметшину Ф.М. (по согласованию)

3. Утвердить график приема пищи:

завтрак (по возрастной группе)	8-^{05} – 8-^{30}
обед	11-^{20} – 12-^{50}
полдник	15-^{10} – 15-^{25}
ужин	16-^{35} – 17-^{15}

4. Ответственному за составление меню Искужиной Г.А:

4.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

– определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

– при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;

– проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

– указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

4.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.4. Шеф-поварам Алиевой Д.Я.к, Власовой Н.В. оформлять возврат и дополнение продуктов в меню-требование не позднее 9-^{00} часов.

4.5. Проводить своевременную замену информации на стенде «Сбалансированное питание – залог здоровья»: график закладки продуктов в котел, график выдачи готового питания по группам, объем получения блюд в граммах.

4.6. Предусмотреть наличие всех объемов, имеющихся в Типовом рационе питания детей (салат, первое блюдо, второе блюдо, гарнир, третье блюдо, хлеб).

5. Поварам, осуществляющим раздачу пищи, сообщать помощникам воспитателя об изменениях выхода блюд, не подлежащих возврату и дополнению продуктов, которые выписаны в меню-требовании по остатку.

6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – шеф-повару, поварам, кладовщику:

6.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

6.2. Медсестрам Ахметшиной Ф.М., Прошиной Ю.М. (по согласованию) в период с 08-^{00} до 08-^{30} подавать сведения о количестве воспитанников и сотрудников кладовщику Искужиной Г.А.

6.3. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность кладовщики Искужина Г.А., Муллакаева А.К. и экспедитор.

6.4.Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОО (медсестра, шеф - повар, бухгалтер) и поставщика, в лице экспедитора.

6.5. Получение продуктов в кладовую производят кладовщики Искужина Г.А., Муллакаева А.К.

6.6. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик проводит визуальную, органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

6.7. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 14.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

6.8. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальной тетради «Закладка продуктов на пищеблоке в котел», которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медсестер Ахметшину Ф.М., Прошину Ю.М. (по согласованию)

6.9. Шеф-поварам Алиевой Д.Я.к., Власовой Н.В., поварам Карсаковой О.Ю., Аглетдиновой Э.Р., Жаркову М.В., Аюбхановой Э.М., Мугиновой И.В., Плотниковой И.В., Ибатуллиной О.Н., Зайнуллиной А.Р. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

6.10. Кладовщикам оформлять меню-требование для информирования родителей, с указанием нормы выхода блюд для размещения информации на стендах в каждой группе.

6.11. Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

6.12. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2…+6 ºС на шеф-поваров Алиеву Д.Я.к., Власову Н.В.

7. Медсестрам Ахметшиной Ф.М., Прошиной Ю.М. (по согласованию) ежедневно в утренний период времени составлять акты на списание невостребованных порций, на проведение калибровки порционных изделий.

8. Приказом по учреждению создать Бракеражную комиссию (по приказу ДОО) для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы действовать согласно Положения бракеражной комиссии.

8.1. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию, необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

9. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

бухгалтер Даудова С.В., бухгалтер

бухгалтер Шаранкова Е.С.
медсестра Прошина Ю.М.(по согласованию)
Ахметшина Ф.М. (по согласованию)

9.1. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего ДОО.

9.2. Кладовщикам Искужиной Г.А., Муллакаева А.К. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером Шаранковой Е.С.

10. На пищеблоке необходимо иметь:

– правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);

– медицинскую аптечку;

– огнетушитель;

– диэлектрические коврики около каждого прибора;

– именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

11. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

12. Вход и уход из здания ДОО осуществлять строго через центральный вход с помощью личного чипа.

13. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.

14. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

15. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на медсестер Прошину Ю.М., Ахметшину Ф.М. (по согласованию).

Заведующий О.В. Звонарева

Подписан: Звонарева Ольга Валерьевна
DN: C=RU, S=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, L=Нижневартовск, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №47 ""УСПЕХ""", СНИЛС=07481503769, ИНН=860308488800, E=mbdoy47@yandex.ru, G=Ольга Валерьевна, SN=Звонарева, CN=Звонарева Ольга Валерьевна
Основание: Я утвердил этот документ
Местоположение: Нижневартовск, МБДОУ ДС №47 "Успех"
Дата: 2023-09-04 15:08:32

С приказом ознакомлены:

Копия верна

«____»_____2023г. _____ Ю.М. Прошина
«____»_____2023г. _____ Ф.М. Ахметшина
«____»_____2023г. _____ О.А. Карсакова
«____»_____2023г. _____ Э.Р. Аглетдинова
«____»_____2023г. _____ И.В. Мугинова
«____»_____2023г. _____ И.В. Плотникова
«____»_____2023г. _____ Э.М. Аюбханова
«____»_____2023г. _____ М.В. Жарков
«____»_____2023г. _____ О.Н. Ибатуллина
«____»_____2023г. _____ А.Р. Зайнуллина
«____»_____2023г. _____ Е.С. Шаранкова
«____»_____2023г. _____ С.В. Даудова
«____»_____2023г. _____ Г.А. Искужина
«____»_____2023г. _____ А.К.Муллакаева
«____»_____2023г. _____ Д.Я.к. Алиева
«____»_____2023г. _____ Н.В. Власова
«_____» _____ 2023г. _____ А.Г.Ахмадуллина
«_____» _____ 2023г. _____ Н.М. Арланова
«_____» _____ 2023г. _____ А.Д. Алисова
«_____» _____ 2023г. _____ О.В. Бачиева
«_____» _____ 2023г. _____ Л.В. Видик
«_____» _____ 2023г. _____ Л.Ф. Гайнанова
«_____» _____ 2023г. _____ О.В. Дмитриева
«_____» _____ 2023г. _____ Г.Х. Закирова
«_____» _____ 2023г. _____ С.Н. Жарова
«_____» _____ 2023г. _____ Г.З. Закирянова
«_____» _____ 2023г. _____ Г.С. Зарипова

«_____» _____ 2023г. _____ А.А. Изиланова
«_____» _____ 2023г. _____ М.А. Калинкина
«_____» _____ 2023г. _____ М.Я. Калина
«_____» _____ 2023г. _____ М.В. Кашпур
«_____» _____ 2023г. _____ Е.В. Кузнецова
«_____» _____ 2023г. _____ Я.И. Коваленко
«_____» _____ 2023г. _____ О.Н. Кладова
«_____» _____ 2023г. _____ М.Н. Ламовская
«_____» _____ 2023г. _____ Ф.Ф. Латыпова
«_____» _____ 2023г. _____ А.М. Менжесарова
«_____» _____ 2023г. _____ Г.Э. Малджанова
«_____» _____ 2023г. _____ Т.В. Мельник
«_____» _____ 2023г. _____ Р.Ф. Мамедова
«_____» _____ 2023г. _____ О.А. Матевосян
«_____» _____ 2023г. _____ М.Ю. Немова
«_____» _____ 2023г. _____ Т.И.Никурашина
«_____» _____ 2023г. _____ Л.В. Притчина
«_____» _____ 2023г. _____ М.П. Процкив
«_____» _____ 2023г. _____ О.С. Сапегина
«_____» _____ 2023г. _____ И.И. Соломко
«_____» _____ 2023г. _____ Н.А. Строкань
«_____» _____ 2023г. _____ А.А. Скворцова
«_____» _____ 2023г. _____ М.Н. Таймасова
«_____» _____ 2023г. _____ Э.В. Токарчина
«_____» _____ 2023г. _____ Н.А.Трофимова
«_____» _____ 2023г._____ А.А. Трофимова
«_____» _____ 2023г._____ О.И. Труняк
«_____» _____ 2023г. _____ Э.А. Тыцкая
«_____» _____ 2023г._____ Э.Р. Федорова
«_____» _____ 2023г._____ Г.К. Шакирова
«_____» _____ 2023г. _____ З.К. Шамсиева
«_____» _____ 2023г._____ А.Э. Шихова
«_____» _____ 2023г. _____ С.Р. Шушакова
«_____» _____ 2023г. _____ А.В. Юркова
«_____» _____ 2023г. _____ Ю.И. Яйляува
«_____» _____ 2023г._____ Д.С. Байгильдина
«_____» _____ 2023г._____ Т.Р. Балхонова
«_____» _____ 2023г._____ Р.Б. Гайфуллина
«_____» _____ 2023г._____ Н.Н. Девеева
«_____» _____ 2023г. _____ С.И. Жигалова
«_____» _____ 2023г. _____ Л.И.к. Ибрагимова
«_____» _____ 2023г. _____ Н.В. Иликбаева
«_____» _____ 2023г. _____ А.М. Коада
«_____» _____ 2023г. _____ Э.Ш.к. Казымова
«_____» _____ 2023г. _____ М.Г.к. Керимова

«_____» _____ 2023г. _____ О.Н. Кривоногова
«_____» _____ 2023г. _____ Д.Р. Курбанова
«_____» _____ 2023г._____ М.И. Лимонова
«_____» _____ 2023г._____ М.Д. Поварницына
«_____» _____ 2023г. _____ О.М. Потемкина
«_____» _____ 2023г. _____ М.Ю. Пронина
«_____» _____ 2023г._____ Р.А.к. Рахманова
«_____» _____ 2023г._____ Н.А. Рудая
«_____» _____ 2023г. _____ Л.А. Русакова
«_____» _____ 2023г._____ Ю.В. Саяпина
«_____» _____ 2023г. _____ Н.С. Ситникова
«_____» _____ 2023г. _____ Л.В. Смирнова
«_____» _____ 2023г. _____ Е.А. Талипова
«_____» _____ 2023г. _____ Е.Л. Черкашина
«_____» _____ 2023г._____ М.Е. Шумкова
«_____» _____ 2023г._____ У.Х. Юсупова
«_____» _____ 2023г._____ Е.Р. Якупова
.