Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №47 «Успех»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете №1
МБДОУ ДС №47 «Успех»
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

Подписан: Звонарева Ольга Валерьевна
DN: ИНН=860308488800, СНИЛС=07481503769, E=mbdoy47@yandex.ru, C=RU, S=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, L=Нижневартовск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №47 ""УСПЕХ""", G=Ольга Валерьевна, SN=Звонарева, CN=Звонарева Ольга Валерьевна
Основание: Я утвердил этот документ
Местоположение: Нижневартовск, МБДОУ ДС №47 "Успех"
Дата: 2021-04-29 11:15:42

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
ДС №47 «Успех»
_____О.В.Звонарева
Приказ №126 от 30.08.2019г.

Положение
об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саде №47 «Успех» (в дальнейшем - Положение), регламентирует правила оказания платных образовательных услуг.
1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ ст.75; Федеральным законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.03.2019) «О защите прав потребителей» п.п.4 п.1 ч.2 ст. 29; Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 №706; Приказом Министерством образования и науки России «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» от 2510.2013 №1185; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Постановлением администрации города Нижневартовска от 21.02.2014 №335 «Об утверждении Положения о формировании, распределении и установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемыми бюджетными и казенными учреждениями города Нижневартовска; Уставом МБДОУ ДС №47 «Успех» (далее - Организация).
1.3. Положение является обязательным для исполнения работниками Организации, которые участвуют в предоставлении платных образовательных услуг.
1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем Организации.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

2.1 Платные образовательные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения потребителей дошкольников, выполнения социального заказа семьи, а также привлечения средств из дополнительных источников финансирования.
2.2. Основными задачами, решаемыми при реализации платных образовательных услуг, являются:
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников;
- подготовка к поступлению в школу;
- развитие творческих, интеллектуальных, физических способностей воспитанников;
- повышение уровня оплаты труда работников Организации;
- привлечение дополнительных источников финансирования.

3. Виды платных образовательных услуг

3.1. В соответствии с п.2.5. Устава МБДОУ ДС №47 «Успех», дополнительными видами, деятельности приносящими доход, дошкольной организации являются:

- предоставление услуг спортивно-оздоровительной направленности:
  проведение занятий для детей по спортивным играм;
  проведение занятий по обучению детей игре в шахматы;
  проведение занятий для детей по художественной гимнастике;
  проведение занятий по укреплению здоровья детей на основе технологий «БОС – Здоровье».
- предоставление услуг познавательно-речевой направленности:
  проведение занятий по обучению детей иностранным языкам;
  проведение занятий по подготовке детей к школе;
  проведение занятий по развитию интеллектуальных способностей у детей на основе технологии «СИРС»;
  проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности.
- предоставление услуг художественной направленности:
  проведение занятий по развитию творческих способностей у детей;
  проведение занятий по развитию художественных способностей у детей;
  проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей.
- организация досуговых мероприятий для детей «День рождения».

4. Условия предоставления платных образовательных услуг

4.1. Организация вправе осуществлять дополнительные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
4.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.
4.3. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Организации.
4.4. Родители (законные представители) обязаны оплатить платные образовательные услуги в соответствии с условиями договора.
4.5. Отказ родителей (законных представителей) от предоставляемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных Организацией платных образовательных услуг.
4.6. Оплата работникам, задействованных в предоставлении платных образовательных услуг, руководства, обеспечении функционирования платных образовательных услуг осуществляется на основе тарификации, согласно Положения о порядке поступления и расходования денежных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг

5. Информация о предоставлении платных образовательных услуг

5.1. С целью организации платных образовательных услуг Организация:
- изучает потребности в платных образовательных услугах, определяет контингент детей;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- получает письменное разрешение Учредителя (Постановление Администрации города) на ведение платных образовательных услуг с установленными тарифами;
- заключает договор с родителями (законными представителями) дошкольника на предоставление платных образовательных услуг;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками Организации и/или привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
- издает приказ «Об организации платных образовательных услуг…», «О завершении функционирования группы платной образовательной услуги…» на основании реализации программы в рамках установленного срока;
- на основании заявления родителей (законных представителей) издаются приказы: «О зачислении воспитанников в группу платной образовательной услуги…», «Об отчислении воспитанников из группы платной образовательной услуги…»;

- вывешивает на информационном стенде для родителей перечень оказываемых Организацией платных образовательных услуг с тарифами, информационно-ознакомительную информацию (название услуги, цель услуги, возраст воспитанников, ФИО руководителя)

5.2. Платные образовательные услуги планируются и вводятся на каждый учебный год в соответствии с запросами родителей (законных представителей) учитывая кадровое обеспечение.

5.3. Занятия проводятся в свободное от основной деятельности время в соответствии с расписанием, утвержденным приказом заведующего Организации. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.4. Общее руководство предоставления платных образовательных услуг осуществляется заведующим, организатором работы по предоставлению потребителям платных образовательных услуг является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

6. Согласование нормативно-правовой, финансовой и распорядительной документации

6.1. Для согласования тарифов на ведение платных образовательных услуг Организация направляет в департамент образования города Нижневартовска, отдел цен администрации города следующие документы:

6.1.1. Пояснительная записка с указанием причин установления новых или изменения действующих тарифов;

6.1.2. Копия титульного листа и раздела Устава (с изменениями), отражающего дополнительные вилы деятельности;

6.1.3. Копия лицензии;

6.1.4. Сведения о применяемой системе налогооблажения;

6.1.5. Копия уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.1.6. Перечень услуг (работ) и проект тарифов;

6.1.7. Отчет о финансовых результатах и отчет об исполнении финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности за предыдущий финансовый год субъекта ценообразования;

6.1.8. Расчет затрат на оплату труда основного персонала, согласованный со структурным подразделением администрации города Нижневартовска, курирующим деятельность субъекта ценообразования;

6.1.9. Тарификационный список основного персонала, участвующего в предоставлении услуг (выполнении работ);

6.1.10. Расчет накладных расходов, составленный с учетом фактических расходов по приносящей доход деятельности за предыдущий финансовый год, в случае отсутствия фактических данных – в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметой;

6.1.11. Калькуляции стоимости предоставляемой услуги (выполняемой работы) с расшифровками по всем статьям затрат;

6.1.12. Документы, подтверждающие нормы расхода, стоимости материалов, услуг, учитываемых при формировании тарифов (копии договоров, товарных накладных);

6.1.13. Краткая характеристика предоставляемых услуг (выполняемых работ) с указанием наименования должности исполнителя, продолжительности предоставления услуги (выполнения работы), возрастной категории и количества потребителей услуги (работы);

6.1.13. Перечень основных средств, приобретаемых за счет доходов, полученных от предоставления услуг (выполнения работ), с указанием даты ввода, срока полезного использования, размеров и суммы амортизационных отчислений;

6.1.14. Расчет плановой прибыли, необходимой для финансирования расходов, не включаемых в состав себестоимости услуг (работ);

6.1.15. Расписание;

6.1.16. Учебный план.

7. Порядок заключения договоров

7.1. Организация до заключения договора предоставляет родителям (законным представителям) достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их выбора.
7.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
7.2.1. Полное наименование Организации;
7.2.2. Место нахождения Организации;
7.2.3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), телефон;
7.2.4. Место жительства;
7.2.5. Фамилия, имя, отчество представителя Организации;
7.2.6. Фамилия, имя, отчество воспитанника;
7.2.7. Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;
7.2.8. Полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
7.2.9. Направленность программы и/или название платной образовательной услуги;
7.2.10. Сроки освоения программы;
7.2.11. Порядок изменения и расторжения договора;
7.2.12. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
7.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

8. Бухгалтерский учет и отчетность

8.1. Бухгалтерский учет операций по платным образовательным услугам осуществляется через банки (кассы) города.
8.2. Ответственное лицо (бухгалтер, главный бухгалтер) осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг на лицевой счет Организации, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.
8.3. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль исполнения сметы; ценообразование платных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим платные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность ответственному лицу (бухгалтеру, главный бухгалтеру).

9. Права и обязанности сторон

9.1. Организация имеет **право:**
9.1.1. Привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
9.1.2. Расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.
9.2. Организация **обязана:**
9.2.1. До заключения договора предоставить родителю (законному представителю) достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
9.2.2. Предоставить для ознакомления по требованию родителю (законному представителю) документы, сведения, относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге.
9.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания платных образовательных услуг;
9.2.4. Разрабатывать программы для реализации платных образовательных услуг;
9.2.5. Реализовать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

9.2.6. Соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание дополнительных образовательных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин);
9.2.7. При расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени;
9.3. Родитель (законный представитель) платных образовательных услуг имеет **право**:
9.3.1. Ознакомиться с Уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;
9.3.2. Требовать предоставления услуг надлежащего качества;
9.3.3. Потребовать при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе, оказания их не в полном объеме, предусмотренном программой:
а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
Выбрать услугу.
9.4. Родитель (законный представитель) платных образовательных услуг **обязан:**
9.4.1. Обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной образовательной услуги;
9.4.2. Предупредить Организацию о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине;
9.4.3. Предупредить Организацию о намерении прекратить посещение образовательной услуги за одну неделю до прекращения;
9.4.4. Выполнять условия договора;
9.4.6. Соблюдать правила поведения, установленные в Организации;
9.4.7. Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

10. Ответственность сторон

10.1. Организация несет ответственность за качество предоставляемых платных образовательных услуг в соответствии с договором.
10.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременную оплату платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора, за контроль посещаемости занятий воспитанниками.
10.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Организации в случаи просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 2 месяцев.

11. Заключительная часть

11.1. Организация имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного положения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
11.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до принятия нового.