**УСТАВ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 «Успех»**

**(новая редакция)**

**город Нижневартовск** 2018 **год**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47 «Успех», именуемое далее «бюджетное учреждение», являет­ся унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве ос­новного вида своей деятельности образовательную деятельность по образова­тельным программам дошкольного образования, в том числе по адаптирован­ным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
2. Бюджетное учреждение создано путём выделения его из состава управления по общему и профессиональному образованию администрации го­рода муниципального образования города Нижневартовска в соответствии с постановлением Главы города Нижневартовска от 01.07.1999 №516 «О реорга­низации управления по общему и профессиональному образованию админи­страции города путём выделения из его состава муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №47 «Г нёздышко».

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 08.07.2009 №959-р «Об изменении наименования и определении видов деятельности му­ниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада ком­бинированного вида №47 «Гнёздышко» ранее существовавшее наименование учреждения изменено на «муниципальное бюджетное дошкольное образова­тельное учреждение детский сад комбинированного вида №47 «Гнёздышко».

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 08.07.2015 №1069-р «Об изменении наименования учреждения, определении основных видов деятельности и дополнительных видов деятельности, приносящих доход, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения дет­ского сада №47 «Гнёздышко» ранее существовавшее наименование учреждения изменено на «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учре­ждение детский сад №47 «Гнёздышко».

Согласно распоряжению администрации города Нижневартовска от 26.01.2018 №55-р «О реорганизации муниципального бюджетного дошколь­ного образовательного учреждения детского сада №47 «Гнёздышко» путем присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образова­тельного учреждения города Нижневартовска детского сада №34 «Дюймовоч­ка» (с изменением от 22.05.2018 №695-р) к бюджетному учреждению присо­единено муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №34 «Дюймовочка».

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 25.07.2018 №1026-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 26.01.2018 №55-р «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 «Гнёздышко» путем присо­единения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №34 «Дюймовочка» (с из­менением от 22.05.2018 №695-р) ранее существовавшее наименование учре­

ждения изменено на «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47 «Успех».

Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального ав­тономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №34 «Дюймовочка» согласно передаточному акту.

1. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется феде­ральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Феде­рации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Феде­рации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим уста­вом, договором об образовании, заключаемым между бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) детей.
2. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное обра­зование город Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образова­ния осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

* департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов ад­министрации города в части:

утверждения Устава бюджетного учреждения, внесения в него измене­ний;

утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балан­сов;

рассмотрения и одобрения предложений руководителя бюджетного учре­ждения о совершении сделок с имуществом бюджетного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя бюджетного учреждения;

согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования зе­мельным участком;

* департамента образования администрации города (город Нижневар­товск, улица Дзержинского, дом 15/13), именуемого в дальнейшем «учреди­тель».
1. Собственником имущества бюджетного учреждения является муни­ципальное образование город Нижневартовск, именуемое в дальнейшем «соб­ственник».
2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, передан­ным в оперативное управление бюджетному учреждению, от имени собствен­ника осуществляет департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (город Нижневартовск, улица Таёжная, дом 24), именуемый в дальнейшем «департамент».
3. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

*J*

1. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет само­стоятельный баланс, лицевые счета, открытые в управлении казначейства де­партамента финансов администрации города (далее - управление казначейства) и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый гос­ударственный реестр юридических лиц.
2. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистри­рованную в установленном порядке эмблему.

1. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы, открывать пред­ставительства на территории Российской Федерации в соответствии с законода­тельством Российской Федерации.
2. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у бюд­жетного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
3. В бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование в бюджетном учреждении носит светский характер.

1. Координацию работы и курирование деятельности бюджетного учреждения осуществляет учредитель.
2. Места нахождения бюджетного учреждения, юридический и почто­вый адреса:

628624, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневар­товск, улица Ханты-Мансийская, дом 27а.

1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47 «Успех».

Сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБДОУ ДС №47 «Успех».

1. **ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**
2. Бюджетное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспе­чения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Нижневартовска в сфере образования.
3. Предметом (основным видом) деятельности бюджетного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам до­школьного образования, в том числе по адаптированным образовательным про­граммам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
4. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципально­го задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в преде­лах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.2 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.
5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образо­вательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

1. Дополнительными видами деятельности, приносящими доход, бюд­жетного учреждения являются:
* предоставление услуг спортивно-оздоровительной направленности: проведение занятий для детей по художественной гимнастике; проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях; проведение занятий по обучению детей плаванию;

проведение занятий для детей по спортивным играм с мячом; проведение занятий для детей по оздоровительно-развивающим играм; проведение занятий по обучению детей игре в шахматы; проведение занятий по укреплению здоровья детей на основе технологий "БОС-здоровье";

* предоставление услуг интеллектуальной направленности: проведение занятий по обучению детей иностранным языкам; проведение занятий по развитию интеллектуально-творческих способно­стей у детей;

проведение занятий по развитию интеллектуально-познавательных способностей у детей;

проведение занятий по подготовке детей к школе;

проведение занятий по развитию логико-математических способностей у детей;

проведение занятий по развитию логического мышления у детей; проведение занятий по развитию интеллектуальных способностей у детей на основе технологии "СИРС";

*Г*

* предоставление услуг познавательно-речевой направленности: проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посе­щающих группы компенсирующей направленности;

проведение занятий по формированию культуры речевого поведения; проведение занятий по обучению детей послоговому чтению;

* предоставление услуг художественно-эстетической направленности: проведение занятий по развитию художественных способностей у детей; проведение занятий по развитию творческих способностей у детей; проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей; проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей; проведение занятий по развитию театральных способностей у детей; проведение занятий по обучению детей игре на музыкальных инструмен­тах;
* организация досуговых мероприятий для детей;
* предоставление услуг в центре раннего развития детей.
1. Тарифы на услуги, предоставляемые бюджетным учреждением, утверждаются в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.5 настоящего устава, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, определенной муниципальным правовым ак­том.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретен­ное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряже­ние бюджетного учреждения.

1. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за бюджетным учреждением имущества.
2. **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
3. Содержание образовательной деятельности в бюджетном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми им самостоятельно в соответствии с фе­деральным государственным образовательным стандартом дошкольного обра­зования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.
4. В бюджетном учреждении образовательная деятельность осуществля­ется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установ­лено законодательством.
5. Прием детей в бюджетное учреждение осуществляется по достижению двух месяцев.

*б*

1. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка в бюджетное учреждение со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с обра­зовательными программами и другими документами, регламентирующими ор­ганизацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанно­сти воспитанников.
2. Бюджетное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пре­бывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

В бюджетном учреждении могут быть организованы семейные и корпора­тивные дошкольные группы.

1. Участниками образовательного процесса бюджетного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогиче­ские работники и их представители.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных от­ношений устанавливаются бюджетным учреждением самостоятельно локаль­ным нормативным актом, в соответствии с действующим законодательством.

1. Дисциплина в бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. При­менение методов физического и психического воздействия по отношению к де­тям не допускается.
2. Взаимоотношения между бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, вклю­чающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возни­кающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздо­ровления детей, длительность пребывания ребенка в бюджетном учреждении, а

W и / W \

также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителен) за присмотр и уход за ребенком.

1. За присмотр и уход за детьми, посещающими бюджетное учреждение в рамках муниципального задания, учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее раз­мер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, установленных муниципальным правовым актом.
2. К компетенции бюджетного учреждения в установленной сфере дея­тельности относятся:

■/

* разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных ак­тов;
* материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государ­ственными образовательными стандартами;
* предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о по­ступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
* установление штатного расписания, если иное не установлено норматив­ными правовыми актами Российской Федерации;
* разработка и утверждение образовательных программ бюджетного учре­ждения;
* разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития бюджетного учреждения, если иное не установлено законодатель­ством;
* прием воспитанников в бюджетное учреждение;
* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, об­разовательных технологий, электронного обучения;
* проведение самообследования, обеспечение функционирования внутрен­ней системы оценки качества образования;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, орга­низации питания воспитанников и работников бюджетного учреждения;
* создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
* обеспечение создания и ведения официального сайта бюджетного учре­ждения в сети "Интернет";
* иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федера­ции.
1. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
* обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания воз­растным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интере­сам и потребностям воспитанников;
* создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, при­смотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установ­ленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работ­ников бюджетного учреждения;
* соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников бюджетного учреждения.
1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:
2. информации:
* о дате создания бюджетного учреждения, об учредителе бюджетного учреждения, о месте нахождения бюджетного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах элек­тронной почты;
* о структуре и об органах управления бюджетного учреждения;
* о реализуемых образовательных программах;
* о численности воспитанников по реализуемым образовательным про­граммам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* о языках образования;
* о федеральных государственных образовательных стандартах;
* о руководителе бюджетного учреждения, его заместителях, руководите­лях филиалов бюджетного учреждения (при их наличии);
* о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
* о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспи­танников);
* о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образо­вательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
* об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение кото­рой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходова­нии по итогам финансового года;
1. копий:
* устава бюджетного учреждения;
* лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложени­ями);
* плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;
* локальных нормативных актов;
1. отчета о результатах самообследования;
2. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, докумен­та об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

*9*

1. документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (за­конных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образо­вательные программы дошкольного образования в бюджетном учреждении;
2. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
3. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.
4. Организация питания в бюджетном учреждении осуществляется бюджетным учреждением самостоятельно.
5. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в бюджетном учреждении обеспечивается медицинской организацией.

Бюджетное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской органи­зации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществле­ния медицинской деятельности, которое оснащается мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

1. В бюджетном учреждении создаются консультативные центры для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и кон­сультативной помощи родителями (законными представителями), обеспечива­ющими получение детьми дошкольного образования в форме семейного обра­зования. Порядок работы консультативных центров определяется положением, утверждаемым бюджетным учреждением.
2. В бюджетном учреждении могут быть организованы логопедиче­ские пункты в целях оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной речи (первичного характера), в освоении ими образовательных про­грамм. Порядок работы логопедических пунктов определяется положением, утверждаемым бюджетным учреждением.
3. **ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**
4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осу­ществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением де­партаментом или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия департамента недвижимого имуще­ства или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением департаментом или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,

***fo***

финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осу­ществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие бюд­жетного учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществ­ляется за счет субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджет­ным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств местного бюд­жета.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется муници­пальным правовым актом.

1. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем нахо­дящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельно­сти, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в опера­тивное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приоб­ретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества бюд­жетного учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

1. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним департа­ментом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским ко­дексом Российской Федерации.

Имущество, закреплённое за бюджетным учреждением на праве опера­тивного управления, отражается на его балансе.

Право оперативного управления у бюджетного учреждения на недвижи­мое имущество возникает с момента государственной регистрации права в ор­гане, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления у бюджетного учреждения на движимое имущество возникает:

-на закрепленное департаментом - с момента подписания акта приема- передачи имущества;

-на приобретенное самостоятельно бюджетным учреждением - с момента совершения бюджетным учреждением хозяйственной операции.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учрежде­нием своих уставных задач, предоставляется бюджетному учреждению на пра­ве постоянного (бессрочного) пользования.

//

1. Бюджетное учреждение без согласия департамента не вправе распо­ряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним депар­таментом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выде­ленных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижи­мым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

1. Недвижимое имущество, закрепленное за бюджетным учреждением или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у бюд­жетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособлен­ному учету в установленном порядке.
2. Департамент вправе изъять у бюджетного учреждения излишнее, не­используемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за бюджетным учреждением либо приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имуще­ства, и распорядиться им по своему усмотрению.

Имущество, приобретенное бюджетным учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доход, и учитываемое на балансе, не может быть изъято у бюджетного учреждения департаментом, в том числе и в том случае, если это имущество не используется или используется не по целевому назначе­нию.

1. Передача бюджетным учреждением имущества в аренду осуществля­ется в случае положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, оценке последствий заключения муниципаль­ной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, догово­ра аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганиза­ции или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - комиссия по оценке последствий принятия решения) о заключении такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социаль­ного обслуживания.
2. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бух­галтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законода­тельством.

Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

*и*

1. Бюджетное учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчеты по движению основных средств, сводную ведомость наличия товароматериальных ценностей по формам, утверждаемым департаментом и бухгалтерскую отчетность по форме, утверждаемой учредите­лем.

В срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, руководителем бюд­жетного учреждения предоставляется в департамент отчет о деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте бюджетного учре­ждения в сети «Интернет». Допуск к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

Ежемесячно в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, ру­ководитель бюджетного учреждения утверждает перечень особо ценного дви­жимого имущества или готовит информацию об отсутствии изменений в пе­речне и в течение 3 рабочих дней направляет в департамент утвержденный пе­речень либо информацию об отсутствии изменений в нем в порядке, установ­ленном муниципальным правовым актом.

1. Имущество, переданное бюджетному учреждению в порядке даре­ния, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципаль­ной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.
2. Бюджетное учреждение вправе совершать крупные сделки по согла­сованию с:
* департаментом в части распоряжения имуществом бюджетного учре­ждения;
* учредителем в части распоряжения денежными средствами бюджетного учреждения, привлечением заемных денежных средств.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия департа­мента или учредителя, может быть признана недействительной по иску бюд­жетного учреждения или администрации города Нижневартовска, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсут­ствии предварительного согласия департамента или учредителя.

1. Бюджетное учреждение обязано:
* эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
* обеспечивать сохранность и противопожарную безопасность муници­пального имущества, поддерживать имущество в технически исправном и при­годном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имуще­ства на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;
* нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транс­портной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имуще­ство, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;
* осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за бюд­жетным учреждением имущества;
* не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;
* выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мо­билизации и на военное время, пребывающих в запасе и работающих в бюд­жетном учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронирова­нию.

Бюджетное учреждение не вправе изменять целевое назначение имуще­ства без согласования с департаментом.

Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным учреждением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальным правовым актом.

1. **СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И**

**СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

1. Управление бюджетным учреждением осуществляется на основе соче­тания принципов единоначалия и коллегиальности.
2. В бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, попечительский совет.
3. Единоличным исполнительным органом бюджетного учреждения яв­ляется руководитель бюджетного учреждения (далее - заведующий), прошед­ший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руковод­ство деятельностью бюджетного учреждения.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с заведующим бюджетным учреждением осуществляется главой города на основании хода­тайства учредителя, согласованного с заместителем главы города по социаль­ной и молодежной политике, начальником управления по вопросам муници­пальной службы и кадров администрации города.

При назначении заведующего на должность с ним заключается трудовой договор на срок не более 5 лет, в котором определяются:

* права и обязанности заведующего бюджетным учреждением;
* показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
* условия оплаты труда заведующего бюджетным учреждением;
* условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превы­шающей предельно допустимые значения, установленные учредителем;
* иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.
1. Заведующему бюджетным учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные га­рантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством.
2. Заведующий бюджетным учреждением несет ответственность:
* за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и ор­ганизационно-хозяйственной деятельностью бюджетного учреждения;
* за полноту и достоверность передаваемых сведений, отраженных в до­кументах, указанных в пункте 4.9 раздела IV настоящего устава;
* в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.11 раздела IV настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействи­тельной.
1. Заведующий бюджетным учреждением действует в соответствии с уставом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами учредителя и департамента и имеет следующие права:
* действовать без доверенности от имени бюджетного учреждения, пред­ставлять его интересы в отношениях с организациями различных форм соб­ственности, в судебных органах;
* в пределах, установленных уставом бюджетного учреждения, законода­тельством Российской Федерации, управлять имуществом бюджетного учре­ждения, заключать от имени бюджетного учреждения договоры, выдавать до­веренности;
* открывать лицевые счета в управлении казначейства;
* в пределах своей компетенции утверждать положения, инструкции, из­давать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников бюджетно­го учреждения;
* применять в отношении работников бюджетного учреждения меры по­ощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* назначать на должность работников бюджетного учреждения, руковод­ствуясь требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и освобождать их от должности, определять их обязанности, заключать с ними трудовые договоры;
* утверждать штатное расписание и структуру бюджетного учреждения;
* обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспи­танников и работников бюджетного учреждения;
* назначает материально ответственных лиц, обеспечивающих сохран­ность имущества;
* определять лицо, ответственное за организацию и ведение воинского учёта и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с зако­нодательством Российской Федерации;

*{Ь*

* осуществлять иные полномочия и решать вопросы в соответствии с за­конодательством Российской Федерации, уставом бюджетного учреждения и трудовым договором.
1. Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения решает следующие вопросы:
* о необходимости заключения с администрацией бюджетного учрежде­ния коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
* о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;
* о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награжде­ние.

Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения пра­вомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его работников. Решения при­нимаются простым большинством голосов.

Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения со­бирается не реже 1 раза в год. Членом общего собрания (конференции) является лицо, состоящее с бюджетным учреждением в трудовых отношениях.

1. В состав педагогического совета по должности входят педагогиче­ские работники бюджетного учреждения, заведующий бюджетным учреждени­ем, его заместитель. Медицинские работники имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета без права голоса при принятии решений.

Председателем педагогического совета является заведующий бюджетным учреждением. К его функциям относится организация заседаний совета, фор­мирование повестки дня, ведение заседаний.

Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который назначается приказом заведующего бюджетным учреждением сроком на 1 год.

К компетенции педагогического совета относится:

* определение направлений оздоровительной и образовательной деятель­ности бюджетного учреждения;
* утверждение учебных планов и образовательных программ;
* заслушивание и обсуждение докладов заведующего бюджетным учре­ждением, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, дру­гих педагогических работников;
* избрание членов попечительского совета;
* другие вопросы, предусмотренные настоящим уставом.

Педагогический совет вправе принимать решения при присутствии на

нем не менее 2/3 членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

1. Члены попечительского совета и их численный состав избираются на педагогическом совете простым большинством голосов.

Численный состав попечительского совета не может быть менее 3-х чело­век. В состав попечительского совета входят родители (законные представите­

ли), представители государственных органов, представители общественных объединений.

Осуществление членами попечительского совета своих функций произ­водится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

* содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников бюджетного учреждения;
* содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий бюджетного учреждения;
* содействует совершенствованию материально-технической базы бюд­жетного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Порядок организации работы, принятия решений, периодичность прове­дения заседаний попечительского совета, формирование состава, срок полно­мочий попечительского совета устанавливается положением, утверждаемым бюджетным учреждением.

1. В целях защиты прав родителей (законных представителей) воспи­танников в бюджетном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который прини­мается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников бюджетного учреждения (при их наличии).

1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспи­танников и педагогических работников по вопросам управления бюджетным учреждением и при принятии бюджетным учреждением локальных норматив­ных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается совет ро­дителей, организация работы которого устанавливается положением о совете, утверждаемым бюджетным учреждением.
2. **ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**
3. Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
4. Бюджетное учреждение ликвидируется либо реорганизуется по реше­нию:
* администрации города Нижневартовска;
* суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Феде­рации.

/?

1. Решение о реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения принимается на основании положительного заключения комиссии по оценке по­следствий такого решения.
2. При ликвидации бюджетного учреждения имущество, оставшееся по­сле удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комисси­ей департаменту.
3. При реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения высво­бождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соот­ветствии с законодательством Российской Федерации.
4. Бюджетное учреждение считается ликвидированным с момента внесе­ния об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
5. В случае ликвидации бюджетного учреждения документы по личному составу передаются на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. **ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**
7. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, со­держащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локаль­ные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с зако­нодательством Российской Федерации.
8. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельно­сти, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим за­нятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между бюджетным учреждением и родителями (законными пред­ставителями) детей.
9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников бюджетного учреждения, учитывается мнение со­вета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудо­вым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение вос­питанников или работников бюджетного учреждения по сравнению с установ­ленным законодательством об образовании, трудовым законодательством по­ложением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применя­ются и подлежат отмене бюджетным учреждением.
11. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**
12. Изменения в устав бюджетного учреждения утверждаются департа­ментом.
13. Изменения в устав бюджетного учреждения вступают в силу с мо­мента их государственной регистрации в порядке, установленном законода­тельством Российской Федерации.

