

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 47 «Успех»

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности  
директора департамента  
образования администрации  
города Нижневартовска  
\_\_\_\_\_ С.Г. Князева

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ  
ДС № 47 «Успех»  
\_\_\_\_\_ О.В. Звонарева  
Приказ № 83 от 19.05.2022г.

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 19.05.2022г.

**Дорожная карта  
по реализации системы (целевой модели)  
наставничества (2022-2024 гг.)**

г. Нижневартовск, 2022

**Дорожная карта  
по реализации системы (целевой модели) наставничества (2022-2024гг.)**

| <b>№ п/п</b>   | <b>Мероприятия</b>  | <b>Показатель реализации</b> | <b>Ожидаемый результат/вид документа</b>   | <b>Сроки</b>  | <b>Ответственный</b>                             |
|--|---|------------------------------|--|---------------|--|
| <b>1. Реализация и актуализация нормативно-правовых и организационно-методических документов по развитию системы наставничества в дошкольной организации</b> |   |                              |  |               |  |
| 1.1.   | Разработка системы (целевой модели) наставничества и дорожной карты в дошкольной организации  |                              | Наличие системы (целевой модели) наставничества  |               | Зам. зав. по ВМР                                 |
| 1.2.   | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ДОО:<br>- приказ об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ДОО;<br>- приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;<br>- подготовка персонализированных программ наставничества. | 2022г.-<br>2024г.            | Наличие приказов, программ   | май<br>2022г. | Заведующий,<br>Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель |
| 1.3.   | Согласование дорожных карт внедрения системы (целевой модели) наставничества департаментом образования администрации города   | 2022г.                       | Согласование дорожных карт   | май<br>2022г. | Зам. зав. по ВМР                                 |
| 1.4.   | Создание, наполнение и обновление раздела «Развитие наставничества» на сайте дошкольной организации   | 2022г.-<br>2024г.            | Наличие раздела на сайте с содержательным наполнением                                  | постоян<br>но | Ответственный по размещению информации на сайте  |
| 1.5.   | Создание методического объединения/совета/комиссии наставников ДОО  | 2022г.                       | Создание методического объединения/совета/комиссии наставников ДОО (при необходимости) |               |  |
| 1.6.   | Проведение самодиагностики по результатам реализации планов мероприятий (дорожной карты), эффективности программ в ДОО  | 2022г.-<br>2024г.            | Отчеты, справки  | ежегод<br>но  | Наставники,<br>молодые специалисты               |
| 1.7.   | Ежегодный мониторинг эффективности системы наставничества в ДОО   | 2022г.-<br>2024г.            | Аналитический отчет  | ежегод<br>но  | Зам. зав. по ВМР                                 |
| <b>2. Создание информационно-коммуникативного пространства</b>   |   |                              |  |               |  |

| <b>для развития системы наставничества</b>   |  |   |                                |                   |                          |
|--|--|---|--------------------------------|-------------------|--------------------------|
| 2.1.   | Проведение анкетирования среди педагогических работников ДОО, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества   | 2022г.                                    | Анкетирование                  | Май 2022          | Зам. зав. по ВМР         |
| 2.2.   | Создание банка данных наставников в ДОО  | 2022г.-2024г.                             | Банк наставников ДОО           | Ежегодно сентябрь |                          |
| 2.3.   | Организация и осуществление работы наставничества пар/групп:<br>- формирование наставнических пар/групп;<br>- разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/групп;<br>- организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников | 2022г.-2024г.                             |                                | В течение года    | Ответственные по приказу |
| 2.4.   | Проведение фотосессий, выпуск открыток, плакатов, календарей, постеров «Наши наставники»   | 2022г.-2024г.                             | Фотогалерея                    | Ежегодно          | Ответственные по приказу |
| 2.5.   | Информационное освещение внедрения целевой программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте ДОО и сайтах партнеров  | 2022г.-2024г.                             | Информационное освещение       | Постоянно         | Ответственные по приказу |
| <b>3. Выявление и распространение лучших практик наставничества</b>                  |  |   |                                |                   |                          |
| 3.1.   | Участие в профессиональных конкурсах педагогов-наставников, занятых в реализации наставничества  | 2022г.-2024г.                             | Конкурсные материалы           | Ежегодно          | Ответственные по приказу |
| 3.2.   | Трансляция лучших практик наставничества на разного уровня мероприятиях, в СМИ   | 2022г.-2024г.                             | Материалы практик              | Ежегодно          | Ответственные по приказу |
| 3.3.   | Участие в семинарах, вебинарах педагогов-наставников   | 2022г.-2024г.                             | Программы семинаров, вебинаров | Ежегодно          | Организации партнеры     |
| <b>4. Показатели эффективности внедрения системы (целевой модели) наставничества</b> |  |   |                                |                   |                          |
| 4.1  | Доля педагогов, реализующих целевую модель наставничества, % отношения количества наставников и молодых специалистов (база наставников ДОО)  | 2022г.-100%<br>2023г.-100%<br>2024г.-100% | Статистика                     | Ежегодно          | Зам. зав. по ВМР         |