

КОПИЯ ВЕРНА

ПРИНЯТО:
На попечительском совете МБДОУ ДС
№47 «Успех»
Председатель попечительского совета
_____ Я. А. Романцова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ ДС №47 «Успех»
_____ О. В. Звонарева
Приказ №116 от 319.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах от физических и юридических лиц на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 «Успех»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц (далее по тексту - добровольные пожертвования) являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) бескорыстному выполнению работ по предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы от физических лиц являются дополнительными источниками финансового обеспечения дошкольной образовательной организации (далее - ДОО).

1.4. Дополнительные источники финансирования привлекаются учреждением в соответствии с Уставом ДОО, и с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением.

1.6. Привлеченные дополнительные финансовые средства могут быть использованы ДОО на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности воспитанников, организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и законодательству Российской Федерации.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности ДОО.

2.2. Добровольные пожертвования ДОО могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться ДОО только на добровольной основе.

2.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. МБДОУ ДС №47 «Успех» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ДОО с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.6. На принятие добровольных пожертвований не требуется разрешения и согласия учредителя.

3. Порядок приема и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (приложение).

3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств осуществляется безналичным путем через банк на лицевой счет ДОО. Пожертвованные денежные средства зачисляются на

внебюджетный счёт. При перечислении целевых взносов в назначении платежа указывается конкретная цель взноса.

1.1. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

1.2. Оформить постановку на баланс имущества, полученного в результате добровольных пожертвований или приобретенного за счет внесенных средств.

1.3. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ДОО в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности.

1.4. Расходование добровольного пожертвования должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

1.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией ДОО по согласованию с попечительским советом на:

- реализацию программы развития ДОО;
- улучшения материально-технического обеспечения ДОО;
- ремонтно-строительные работы в ДОО;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в ДОО;
- создание интерьеров, эстетического оформления ДОО;
- благоустройство территории ДОО;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- медикаментов и медицинского оборудования,
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и учебного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции.

1.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением ДОО в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета МБДОУ, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

2. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

2.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

2.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников ДОО, оказание им материальной помощи.

2.3. Руководитель ДОО несет персональную ответственность за привлечение и расходование добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, ДОО предоставляет им информацию об использовании.

Договор пожертвования

г. Нижневартовск

« __ » _____ 2019г.

_____ действующий по личной инициативе и
именуемый в дальнейшем **Жертвователь**, с одной стороны, и МБДОУ ДС №47 «Успех» в
лице заведующего _____, действующего на основании Устава.
именуемый в дальнейшем **Получатель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает в общепользых целях пожертвованное имущество в виде не денежных средств (не нужно зачеркнуть) Получателю для использования их на функционирование и развитие учреждения, а именно:

№	Наименование имущества	Ед.измерения	Кол-во	Цена	Сумма
1.					
2.					
3.					
	Итого				

2. Сумма договора

2.1. Жертвователь передает пожертвованное имущество в виде не денежных средств на сумму _____ (_____ (рублей).

2.2. Сумма жертвования может быть изменена по воле Жертвователя.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Получатель в соответствии с настоящим договором обязуется:
использовать денежные средства (имущества) по назначению, указанному в разделе 1 договора, принять на баланс пожертвованное имущество в виде не денежных средств, вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств (имущества) через специальный внебюджетный балансовый счет, при возникновении обстоятельств изменения назначения использования пожертвованных денежных средств (имущества), согласовывать с Жертвователем использование их по другому назначению, - информировать Жертвователя об использовании пожертвованного имущества (денежных средств) по итогам учебного года на годовом общем собрании.

3.2. Жертвователь имеет право в случае одностороннего изменения Получателем назначения использования пожертвованного имущества (денежных средств) потребовать отмены пожертвования. Данное требование может быть предъявлено в претензионном порядке. В случае неудовлетворения претензии Жертвователь имеет право отменить пожертвование в судебном порядке.

4. Порядок расчетов

4.1. Жертвователь передает денежные средства посредством внесения в кассу Получателя или перечислением на внебюджетный расчетный счет Получателя.

4.2. Средства, полученные в результате договора, расходуются Получателем по назначению в соответствии со сметой расходов, утвержденной заведующим ДОО.

4.3. Неденежное имущество передается Жертвователем по акту приемки-передачи и ставится

