

КОПИЯ ВЕРНА

СОГЛАСОВАНО:

с Профсоюзной организацией
Протокол №1 от 28.01.2019 г.
Председатель ППО
_____ Е. А. Поварницына

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ ДС №47 «Успех»
_____ О. В. Звонарева
Приказ №2 от 09.01.2019г.

ПОРЯДОК

создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 «Успех»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45. п.6), Устава учреждения с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №47 «Успех» (далее - МБДОУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками МБДОУ) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника (получение подарков и услуг; участие в формировании списка группы; сбор денег на нужды детского сада; участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, у которых он является воспитателем возрастной группы; небескорыстное использование возможностей родителей воспитанников и т.д.);
- несогласия с решением или действием руководителя, воспитателя, узкого специалиста, воспитанника;
- по вопросам изменения в локальных актах МБДОУ с целью демократизации основ

2. Порядок создания комиссии

управления или расширения прав участников образовательных отношений.

- применения локальных нормативных актов.

2.1. Комиссия избирается путем открытого голосования в количестве не менее 3-х человек сроком на один календарный год ,

2.2. Процедура голосования проводится на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, общем родительском собрании .

- 2.1. В состав Комиссии входят представитель родительской общественности (законные представители), представитель от педагогических работников МБДОУ, представитель администрации МБДОУ, в равных долях от каждого представителя.
- 2.2. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания .
- 2.3. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.
- 2.4. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБДОУ.

3. Порядок организации работы

- 3.1. При обращении в комиссию председатель организует заседание
- 3.2. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме
- 3.3. Комиссия может запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.4. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 3.5. Члены комиссии должны присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 3.6. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей) воспитанников, не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 3.7. Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующему МБДОУ для разрешения особо острых конфликтов.
- 3.8. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий МБДОУ лишь правдиво информируются по их запросу.

4. Принятие решений Комиссией

- 4.1. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
- 4.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе
- 4.3. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 4.4. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 4.5. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБДОУ, законодательству РФ.
- 4.6. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 4.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.8. Обоснованное решение комиссии доводится в ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

- 4.9.** Комиссия полномочна, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон
- 4.10.** Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном порядке в соответствии законодательства Российской Федерации.
- 4.11.** Один раз в полгода Председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе на педагогическом совете.